

**WÓJT GMINY SMYKÓW**  
**OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR**  
**NA STANOWISKO – KIEROWNIK KLUBU DZIECIĘCEGO „SMYKI”**  
**W KRÓLEWCU**

**1.Stanowisko pracy :**

Kierownik klubu dziecięcego „SMYKI” w Królewcu

wymiar czasu pracy – 1 etat

miejsce pracy: Klub dziecięcy „SMYKI” w Królewcu

**2.Wymagania niezbędne :**

- 1) posiadanie kwalifikacji określonych w art. 16 ust. 1 i ust. 2, w związku z art. 14 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 338, 743, 858), tj. kierownikiem może być osoba:

- a) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno- wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
- b) studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza;

W przypadku braku jednej z powyższych kwalifikacji, kandydatem na stanowisko Kierownika klubu dziecięcego może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
  - b) średnie lub średnie branżowe oraz:
    - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub,
    - przed zatrudnieniem w klubie dziecięcym odbyła 280 godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust.1;
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego, obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoba taka musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 5) pełnia władzy rodzicielskiej – kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
- 6) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) wypełnienie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 8) nieposzlakowana opinia.

### **3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów ustaw związanych z zadaniami realizowanymi na stanowisku pracy, a w szczególności ustaw : o opiece nad dziećmi do lat 3, Kodeks pracy, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym,
- 2) umiejętność organizacji i kierowania zespołem pracowników,
- 3) znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
- 4) bardzo dobry kontakt z dziećmi,
- 5) wysoka kultura osobista,
- 6) samodzielność, obowiązkowość i odpowiedzialność,
- 7) umiejętność radzenia sobie ze stresem.

### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :**

- 1) kierowanie i nadzorowanie nad właściwym funkcjonowaniem Klubu dziecięcego „SMYKI” w Królewcu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
- 3) gospodarowanie powierzonym mieniem,
- 4) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Klubu dziecięcego,
- 5) rekrutacja pracowników, ustalenie zakresu obowiązków i zadań,
- 6) przygotowywanie sprawozdawczości merytorycznej w zakresie realizowanej działalności oraz czuwanie nad prawidłowym wykorzystywaniem środków finansowych,
- 7) realizacja i koordynowanie zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 8) czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem powierzonych dzieci,
- 9) dbałość o higienę i czystość dzieci,
- 10) realizacja celów i zadań określonych w statucie Klubu dziecięcego,
- 11) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Klubu dziecięcego,
- 12) współpraca z rodzicami lub opiekunami dzieci,
- 13) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych (zarządzenia, polecenia służbowe, regulaminy, instrukcje, upoważnienia),
- 14) prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w klubie,
- 15) praca jako opiekun dzieci w Klubie dziecięcym.

### **5. Wymagane dokumenty :**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) własnoręcznie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw, dyplomów potwierdzające wykształcenie,
- 5) własnoręcznie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach oraz inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje,
- 6) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia z informacją o okresie zatrudnienia wystawione przez zakład pracy, w którym kandydat jest zatrudniony lub oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej,
- 7) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- 9) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz za umyślne przestępstwo skarbowe,

- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z przepisami o służbie cywilnej (dot. osób nie będących obywatelami polskimi),
- 11) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
- 12) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązki alimentacyjne, a przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 13) oświadczenie, że kandydat nie jest objęty zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 14) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 15) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 16) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru korzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 1135),
- 17) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 18) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów, zaświadczenia o niekaralności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w klubie dziecięcym, zaświadczenia wystawionego przez lekarza medycyny pracy, oraz badania sanitarno-epidemiologicznego zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi potwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy.

#### **6. Inne informacje :**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

#### **7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać :**

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy (pokój nr 1 -sekretariat) lub
- za pośrednictwem poczty na adres : Urząd Gminy w Smykowie, Smyków 91,  
26 – 212 Smyków  
(decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z podanym na kopercie adresem zwrotnym z dopiskiem „**OFERTA NA STANOWISKO KIEROWNIKA KLUBU DZIECIECEGO „SMYKI” W KRÓLEWCU**”

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25.04.2025 roku do godziny 15.30.**

*Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.*

Kandydaci zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Smykowie. Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechniona zostanie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

Smyków, 2025 – 04 – 10

**WBJT**  
  
*mgr Beata Janiszewska*