

Zarządzenie Nr 12/2025
Wójta Gminy Smyków
z dnia 27 stycznia 2025r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w 2025 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm./ oraz art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2024r. poz. 1491 ze zm./ oraz Uchwały Nr 54/XII/2024 Rady Gminy Smyków z dnia 16 grudnia 2024r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Smyków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 zarządzam, co następuje:

§1

Wójt Gminy Smyków ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 roku.

§2

Rodzaj zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, termin i warunki realizacji, zasady przeprowadzenia konkursu i przyznania dotacji określa się w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Wójt Gminy Smyków powoła Komisję Konkursową odrębnym zarządzeniem.

§4

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. z 2024r. poz. 1491 ze zm./.

§5

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w 2025 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Smykowie.

§6

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania


mgr Beata Janiszewska

Ogłoszenie Wójta Gminy Smyków

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r. poz. 1491 ze zm.) oraz Uchwały Nr 54/XII/2024 Rady Gminy Smyków z dnia 16 grudnia 2024r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Smyków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

ogłaszam otwarty konkurs ofert

na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

I. Rodzaj zadań:

1. Dla obszaru: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – Organizacja imprez mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców gminy:

1). Prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży seniorów oraz organizacja imprez sportowych i uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w gminie Smyków– środki przeznaczone na realizację w wysokości **80 000,00 zł**

2. Dla obszaru: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – Odnowa i zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury:

1). Odnowa i zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury – środki przeznaczona na realizację w wysokości **12 000,00 zł**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 80 000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego -12 000,00 zł (dwanaście tysięcy złotych 00/100)

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r. poz. 1491 ze zm.)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 ze zm.)
- Uchwały Nr 54/XII/2024 Rady Gminy Smyków z dnia 16 grudnia 2024r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Smyków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 ze zm.) oraz prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r., poz. 1491 ze zm.).

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań / Dz. U. z 2018r., poz. 2057/

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę. Dotację na powierzenie lub wsparcie realizacji poszczególnych zadań otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

5. Z wybranym oferentem sporządzona zostanie Umowa, która wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa o wspieraniu lub powierzeniu zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do 31 grudnia 2025r. Wzór umowy stanowi załącznik do w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań / Dz. U. z 2018r., poz. 2057/

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadania muszą być realizowane: najwcześniej od dnia podpisania umowy, najpóźniej do 31 grudnia 2025r.

2. Podmioty, które te zadania realizują powinny spełnić wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r. poz. 1491 z późn. zm.)

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

4. Oferty sporządzone wadliwie i niekompletnie co do wymaganego kompletu dokumentów oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. W przypadku wspierania realizacji zadania kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wartości projektu.

6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, w tym pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 10%. Zmiany powyżej tego limitu wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Smykowie lub przysyłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Smykowie, Smyków 91, 26-212 Smyków, w terminie do dnia **18.02.2025r. do godz. 15:00.** Odpowiedzialność za dostarczenie ofert spoczywa na wnioskodawcy.

2. Oferty które zostaną złożone po terminie (niezależnie od daty stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

3. Oferty na realizację poszczególnych zadań wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem ***Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: „.....” (podać rodzaj zadania wskazany w ogłoszeniu)*** na której należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę oferenta i jego adres ,
- tytuł zadania.

4. Do oferty należy dołączyć:

a. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

b. Kopię aktualnego statutu

c. W przypadku wniosku pochodzącego od jednostki organizacyjnej nadzorowanej lub prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego (JST) należy dołączyć oświadczenie JST wyrażające zgodę na zawarcie, w imieniu podmiotu składającego ofertę, umowy z Gminą Smyków na realizację zadania.

5. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:

- a. nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,
- b. oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).
- c. oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- d. Załączniki składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
- e. osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Sylwia Dulewicz– Inspektor ds. oświaty, kultury i sportu w Urzędzie Gminy w Smykowie tel. 41 373 91 81

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1.Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Smyków

2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	DOTYCZĄCE OFERENTA I OFERTY	PUNKTACJA
1.	Planowany wkład: a) rzeczowy b) osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) c) finansowy (w przypadku wsparcia zadania publicznego)	0-3 pkt
2.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w zakresie określonym niniejszym konkursem	0-3 pkt
3.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów w latach poprzednich	0-1 pkt
4.	Możliwość realizacji planowanego zadania publicznego	0-3 pkt
5.	Kalkulacja kosztów: a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów b) wysokość deklarowanych środków własnych (w przypadku wsparcia zadania publicznego)	0-3 pkt
6.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane	0-3 pkt
7.	Zgodność oferty z celami konkursu	0-3 pkt
8.	Perspektywa kontynuacji projektu	0-3 pkt
9.	Sposób promocji projektu	0-1 pkt
	OGÓŁEM MAKSYMALNIE	23 pkt

3.Wyboru dokonuje Wójt Gminy Smyków, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej oraz „Kartą oceny oferty”, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia

4.Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

5.Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Smykowie oraz na stronie internetowej Gminy Smyków.

6. O wyniku konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

1. W 2024 roku Gmina Smyków przekazała organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na zadania z zakresu:

1). Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 120 000,00 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferent wybrany w konkursie podpisuje umowę (wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań/ Dz. U. z 2018r., poz. 2057/)

2. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu oferty w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
 - udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania Wójtowi lub wyznaczonym przez niego pracownikom zobowiązanym do okresowej kontroli wykonania zadania.
- Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru określonego w w/w rozporządzeniu.

3. Treść ogłoszenia oraz wzór: oferty, sprawozdania, dostępne są w Urzędzie Gminy w Smykowie, Smyków 91, 26-212 Smyków oraz na stronie internetowej Gminy Smyków.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), tzw. RODO, informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Smykowie, Smyków 91, 26-212 Smyków, tel. 41 373 91 81, e-mail: sekretariat@smykow.pl, w imieniu którego działa Wójt Gminy Smyków – Beata Janiszewska.
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Smykowie jest Pan Radosław Adamiec (e-mail: iod@smykow.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach statutowych Gminy Smyków, przede wszystkim w celu wykonywania zadań, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym, w tym: w zakresie obsługi interesantów Urzędu Gminy w Smykowie, w celach zapewnienia bezpieczeństwa (w formie monitoringu wizyjnego), a także w celach zatrudnienia (w stosunku do pracowników i osób działających na podstawie umowy cywilnoprawnej), w głównym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b - lit. f RODO oraz w ograniczonym zakresie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleci wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez określony przepisami archiwalnymi okres (co najmniej 2 lata, maksymalnie 50 lat), co uzależnione jest od rodzaju dokumentacji.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia czynności statutowych i załatwienia sprawy przez Urząd Gminy w Smykowie.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, np. w formie profilowania.

WÓJT

mgr Beata Janiszewska

Karta oceny oferty
(Dane oferenta)

(Tytuł zadania)

L.p.	DOTYCZĄCE OFERENTA I OFERTY	PUNKTACJA	Ocenił przez komisję
1.	Planowany wkład: a) rzeczowy b) osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) c) finansowy (w przypadku wsparcia zadania publicznego)	0-3 pkt	
2.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w zakresie kultury fizycznej	0-3 pkt	
3.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów w latach poprzednich	0-1 pkt	
4.	Możliwość realizacji planowanego zadania publicznego	0-3 pkt	
5.	Kalkulacja kosztów: a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów b) wysokość deklarowanych środków własnych (w przypadku wsparcia zadania publicznego)	0-3 pkt	
6.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane	0-3 pkt	
7.	Zgodność oferty z celami konkursu	0-3 pkt	
8.	Perspektywa kontynuacji projektu	0-3 pkt	
9.	Sposób promocji projektu	0-1 pkt	
	OGÓŁEM MAKSYMALNIE	23 pkt	

Data i podpisy członków Komisji:

- 1) Przewodniczący Komisji
- 2) Z-ca Przewodniczącego Komisji
- 3) Członek Komisji
- 4) Członek Komisji
- 5) Członek Komisji