.

 Smyków, dnia 19.12.2024r.

**ZAPROSZENIE**

**DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**na**

**„Zakup artykułów biurowych dla Gminy Smyków w 2025r., której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 ”**

w postępowaniu poniżej 130 000,00 zł (zgodnie z **ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych),** Wójt Gminy Smyków zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**„Zakup artykułów biurowych dla Gminy Smyków w 2025r.”**

1. **Zamawiający:**

Gmina Smyków

Smyków 91

26-212 Smyków

tel. 41 373 91 81

fax. 41 373 91 81

e-mail:gmina@smykow.pl

**NIP**: 658 19 39 608

**REGON**: 291010719

Znak sprawy: Z.p.271.OŚ.R21.2024

**II. Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa artykułów biurowych do budynku Urzędu Gminy w Smykowie w okresie od 1 stycznia 2025r. lub od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 roku Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia zawiera wykaz i przewidywane ilości artykułów biurowych. Ilości te mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu artykułów biurowych nie wymienionych w załączniku nr 1 niniejszego zapytania ofertowego, będą one zamówione u Wykonawcy w ramach zawartej umowy, a ceny tych artykułów biurowych będą negocjowane.

**III. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dostawę artykułów biurowych na adres wskazany przez Zamawiającego podany w składanym telefonicznie zamówieniu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego listy z zapotrzebowaniem na artykuły biurowe .

**IV. Istotne warunki zamówienia:**

1. Przedstawiona oferta powinna zawierać cenę netto, cenę brutto poszczególnych artykułów oraz łączną wartość netto i brutto całego zamówienia artykułów biurowych dla Gminy Smyków. Jedynym kryterium oceny ofert będzie **wartość brutto.**
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Ilości zamawianego asortymentu przedstawione w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji kolejnych zamówień.
5. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamówienia będą składane sukcesywnie nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może zmniejszyć każdorazowy zakres dostawy.
8. Ceny jednostkowe artykułów biurowych podane w ofercie cenowej nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert równoważnych.
10. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postepowania bez podania przyczyny
13. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (Formularz cenowy) wraz oświadczeniem oraz klauzulą informacyjną RODO należy złożyć do dnia **27 grudnia 2024 roku** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Smykowie z dopiskiem **„Oferta na zakup artykułów biurowych” – osobiście, faxem pod nr (41) 37 39 181 lub e-mailem na adres** **sekretariat@smykow.pl**
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej z pośród ofert Wykonawców będzie cena brutto – 100%. Wskazana w ofercie Zamawiający przyzna 100 punktów ofercie z najniższą ceną. Ilość punktów przyznanych pozostałym ofertom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:



gdzie:

PCOB - ilość punktów za cenę dla badanej oferty

CN - najniższa zaoferowana cena,

COB - cena zaoferowana w ofercie badanej

Punkty będą obliczane i zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku

1. Zamawiający powiadomi telefonicznie Oferenta, którego oferta zostanie wybrana.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jest: Beata Jarzyńska, tel. 41 373 91 81 wew. 46, e-mail: beata.jarzynska@smykow.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron aż do momentu wyboru oferty najkorzystniejszej.

**V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie zał. nr 2
	2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

Załączniki:

* Formularz oferty cenowej na dostawę artykułów biurowych dla Gminy Smyków w 2025 r.
* Oświadczenie
* *Klauzula informacyjna z art. 13 RODO*

 Zatwierdzam: