

**Zarządzenie Nr 48/2024**  
**Wójta Gminy Smyków**  
**z dnia 24.09.2024 r.**

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu: „Programu współpracy Gminy Smyków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 r.”

Na podstawie art. 5a ust.1 i 2 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024, poz. 609 ze zm.) oraz Uchwały Nr 210/XXIX/10 Rady Gminy w Smykowie z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie regulaminu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2023, poz. 571 ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie projektu: „Programu współpracy Gminy Smyków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 r.”

**§ 2**

Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie 02.10.2024 r. - 16.10.2024 r.

**§ 3**

Projekt „Programu współpracy Gminy Smyków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 r.” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zasięg terytorialny konsultacji obejmie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Smyków.

**§ 5**

1. Konsultacje polegają na wyrażaniu opinii lub wniesieniu uwag do treści projektu programu wymienionego w § 1.
2. Opinie i uwagi wnoszone pisemnie na „Formularzu konsultacji” stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, należy składać do Urzędu Gminy w Smykowie lub przekazać drogą elektroniczną na adres [sekretariat@smykow.pl](mailto:sekretariat@smykow.pl) w terminie określonym w § 2.

**§ 6**

Formularze anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

**§ 7**

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji, udzielenie wyjaśnień i przyjmowanie opinii jest Pani Marcelina Adach – pracownik administracyjny Urzędu Gminy w Smykowie.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA**  
  
mgr Beata Janiszewska

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SMYKÓW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2025 ROK**

**Rozdział 1 - Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ileokroć w Programie jest mowa o:

1. „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.)
2. „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
3. „gminie” - rozumie się przez to Gminę Smyków,
4. „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy,
5. „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 176 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 poz. 869 ze zm.)
6. „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i w art.13 ustawy.
7. „radzie” – rozumie się przez to Radę Gminy Smyków,
8. „wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Smyków,
9. „zespole” – oznacza Zespół Współpracy powołany Zarządzeniem Wójta.

**Rozdział 2 - Cele programu**

**§ 2.**

1. Celem głównym „Programu współpracy Gminy Smyków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi są:
  - 1) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje,
  - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
  - 3) podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
  - 4) uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
  - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

## Rozdział 3 - Zasady współpracy

### § 3.

Współpraca z podmiotami w Gminie odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. **pomocniczości** - powierzenie lub wspieranie realizacji zadań własnych Gminy podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **suwerenności stron** - współpraca z zachowaniem autonomii partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowanie otwartości na propozycje drugiej strony.
3. **partnerstwa** - dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
4. **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
5. **uczciwej konkurencji** - równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. **jawności** - wszystkie możliwości współpracy Gminy z podmiotami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

## Rozdział 4 - Zakres przedmiotowy

### § 4.

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego z zakresu działalności organizacji pożytku publicznego.

## Rozdział 5 - Podmioty programu współpracy

### § 5.

Program współpracy dotyczy działających na terenie Gminy Smyków organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

## Rozdział 6 - Formy współpracy

### § 6.

Gmina realizuje zadania publiczne współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

### § 7.

Pozafinansowe formy współpracy Gminy Smyków z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

1. informacyjnej, poprzez:
  - a) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych,
  - b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięcia,

- c) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych oraz na stronie internetowej urzędu gminy
- 2. organizacyjnej, poprzez:
  - a) w razie potrzeby tworzenie zespołów reprezentujących organizacje pozarządowe zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi,
  - b) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
  - c) współorganizowanie konferencji, spotkań itp. dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
  - d) przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji niniejszej uchwały;
- 3. szkoleniowej, poprzez:
  - a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
  - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
  - c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 4. w innych, obejmujących w szczególności:
  - a) pomoc w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych, w szczególności pomoc w nawiązywaniu kontaktów z innymi organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą;
  - b) udostępnianie lokali w jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji lub organizację imprez;
  - c) promocja działań na stronie internetowej gminy, w gazecie „Smyków Nasza Gmina” oraz w innych gminnych publikacjach.

## **§ 8.**

**Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:**

- a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- b) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## **Rozdział 7 - Obszary i zadania Programu**

## **§ 9.**

Ustala się następujące obszary współpracy gminy z podmiotami:

- a. ochrona i promocja zdrowia (realizacja programów profilaktycznych);
- b. kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- c. promocja wolontariatu
- d. integracja europejska;
- e. pomoc społeczna;
- f. upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- g. ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

## **§10.**

Ustala się następujące zadania realizowane w ramach Programu w roku 2025:

- 1. dla obszaru z § 9 lit. a - ochrona i promocja zdrowia (realizacja programów profilaktycznych):
  - 1) prowadzenie terapii / psychoterapii dla osób uzależnionych i współuzależnionych;
  - 2) promocja zdrowego stylu życia; w tym organizacja ogólnodostępnych kampanii edukacyjnych;

- 3) tworzenie i prowadzenie świetlic;
  - 4) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin wymagających pomocy (ferie zimowe i wakacje);
  - 5) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży na terenie miejsca zamieszkania, poprzez rozwijanie zainteresowań i talentów, poprawę sprawności fizycznej, rozwój umiejętności interpersonalnych, kształtowanie właściwych postaw społecznych;
2. dla obszaru z § 9 lit. b – kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i tradycji:
    - 1) odnowa i zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury;
    - 2) realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji, plenerów, happeningów itp. przedsięwzięć artystycznych;
  3. dla obszaru z § 9 lit. c- promocja wolontariatu:
    - 1) wspieranie publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictwa i publikacje promocyjne;
    - 2) wzmacnianie i promocja działalności organizacji pozarządowych, promocja idei wolontariatu, w tym działania w zakresie promocji Gminy Smyków;
    - 3) promocja lokalnych zasobów i wyrobów;
    - 4) wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw;
    - 5) promocja inicjatyw młodzieżowych;
  4. dla obszaru z § 9 lit. d - integracja europejska:
    - 1) wspieranie działań na rzecz rozwoju kontaktów międzynarodowych w celu wymiany doświadczeń;
  5. dla obszaru z § 9 lit. e – pomoc społeczna:
    - 1) działalność edukacyjna, integracyjna, terapeutyczna i uspołeczniająca na rzecz osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych;
    - 2) działania na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych, w tym organizacja grup wsparcia, grup samopomocowych dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin;
    - 3) pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
  6. dla obszaru z § 9 lit. f - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
    - 1) organizacja imprez mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców gminy;
  7. dla obszaru z § 9 lit. g - ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
    - 1) podejmowanie inicjatyw na rzecz upowszechniania świadomości ekologicznej mieszkańców gminy.
    - 2) promowanie walorów przyrodniczych gminy;

## **§ 11.**

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na 2025 r.

## **Rozdział 8 - Zlecenie realizacji zadań publicznych**

## **§ 12.**

Zasady przyznania dotacji jak również terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz w treści konkretnej umowy, sporządzonej z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych. Organem zlecającym zadanie publiczne jest organ wykonawczy gminy.

### §13.

Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy Smyków opublikuje informację w:

1. Biuletynie Informacji Publicznej,
2. tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Smyków,
3. na stronie internetowej Gminy Smyków.

## Rozdział 9- Sposób tworzenia programu, przebieg konsultacji oraz wybór realizatorów

### § 14.

1. Pracami nad przygotowaniem rocznego programu współpracy koordynuje Zespół współpracy.
2. W opracowaniu projektu programu bierze udział powołany zarządzeniem Wójta Zespół Współpracy.
3. Zespół składa się z:
  - 1) jednego przedstawiciela desygnowanego przez Wójta,
  - 2) jednego przedstawiciela Rady Gminy,
  - 3) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
4. Zespół może obradować przy udziale co najmniej 3 członków, przy zastrzeżeniu obecności przedstawiciela Rady Gminy lub przedstawiciela organizacji pozarządowej.
5. Przyjmuje się harmonogram prac Zespołu Współpracy w celu przygotowania Programu na 2026 r:
  1. zwołanie posiedzenia Zespołu Współpracy – **do 31 sierpnia**
  2. zebranie propozycji zadań oraz wniosków dotyczących programu - **do 15 września;**
  3. opracowanie projektu rocznego programu współpracy - **do 25 września;**
  4. przeprowadzenie procedury konsultacji programu zgodnie z Uchwałą Nr 210/XXIX/10 Rady Gminy Smyków z dnia 9 listopada 2010 r. - **do 31 października**
  5. przedłożenie projektu programu Radzie Gminy Smyków - **do 15 listopada.**

### § 15.

1. W celu oceny ofert Wójt Gminy Smyków powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa ocenia oferty w oparciu o:
  - 1) planowany wkład rzeczowy, finansowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 2) dotychczasową aktywność, doświadczenie organizacji w realizacji projektów,
  - 3) analizę i ocenę realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizację w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 4) możliwość realizacji zadania przez organizację,
  - 5) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zasadności przedstawionych kosztów, wysokość deklarowanych środków własnych
  - 6) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,
  - 7) zgodność oferty z celami konkursu,
  - 8) perspektywę kontynuacji projektu,
  - 9) sposób promocji projektu,
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący
4. Czynności Komisji dla swej ważności wymagają obecności co najmniej połowy składu członków Komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

5. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) nazwę zadania publicznego,
  - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu konkursu,
  - 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu konkursu wraz z uzasadnieniem,
  - 7) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
  - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 9) podpisy członków Komisji.
7. Komisja przedkłada Wójtowi protokół, który następnie podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania.

#### **§ 16.**

Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o jej wysokości podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej. Decyzja podejmowana jest w formie zarządzenia.

#### **§ 17.**

Wykaz podmiotów i zleconych zadań, na które przyznano dotacje oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań, zostanie opublikowany na stronie internetowej gminy i wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

#### **§ 18.**

W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty sprawują odpowiednie, wyznaczone zarządzeniem, komórki Urzędu Gminy poprzez:

1. wizytowanie podmiotów i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
2. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Smyków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok,
3. analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań,
4. egzekwowanie od podmiotów wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

#### **§ 19.**

Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez te podmioty, o ile w budżecie będą zabezpieczone środki na ten cel.

### **Rozdział 10 – Ewaluacja**

#### **§ 20.**

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy Smyków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 roku, mogą być zgłaszane na bieżąco Radzie Gminy za pośrednictwem Komisji Finansów, Oświaty, Kultury Fizycznej, Zdrowia i Opieki Społecznej lub bezpośrednio do Wójta Gminy.

#### **§ 21.**

Przed wniesieniem pod obrady Rady Gminy Programu współpracy Gminy Smyków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zostaną przeprowadzone konsultacje społeczne.

**§ 22.**

Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji uchwały w terminie nie późniejszym niż do dnia 31 maja każdego roku.



**Formularz konsultacji projektu: „Programu współpracy Gminy Smyków  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa  
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025”.**

| <b>Lp</b> | <b>Zapis w projekcie<br/>uchwały wraz z nr<br/>paragrafu i punktu</b> | <b>Sugerowana zmiana<br/>(konkretny<br/>sugerowany zapis<br/>paragrafu i punktu)</b> | <b>Uzasadnienie</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|           |                                                                       |                                                                                      |                     |
|           |                                                                       |                                                                                      |                     |
|           |                                                                       |                                                                                      |                     |
|           |                                                                       |                                                                                      |                     |

| <b>Podmiot<br/>zgłaszający<br/>propozycje</b> | <b>Adres</b> | <b>Numer<br/>telefonu</b> | <b>Adres poczty<br/>elektronicznej</b> | <b>Imię i nazwisko<br/>osoby<br/>kontaktowej</b> | <b>Data<br/>wypełnienia</b> |
|-----------------------------------------------|--------------|---------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                               |              |                           |                                        |                                                  |                             |