

Zarządzenie Nr 22/2023

Wójta Gminy Smyków

z dnia 24 kwietnia 2023r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora

Przedszkola w Smykowie

Na podstawie art. 63 ust.1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz.40 oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021r. poz. 1428) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola w Smykowie, Smyków 91a, 26-212 Smyków

§ 2.

Treść ogłoszenia, o którym mowa w §1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

1. Na stronie internetowej Urzędu Gminy w Smykowie w Biuletynie Informacji Publicznej
2. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Smykowie, Smyków 91, 26-212 Smyków

§ 4.

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.


mgr Jarosław Pawelec

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Smyków

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola w Smykowie

I. Organ prowadzący przedszkole:

1. Gmina Smyków, Smyków 91, 26-212 Smyków

II. Nazwa i adres przedszkola, którego dotyczy konkurs:

1. Przedszkole w Smykowie, Smyków 91a, 26-212 Smyków

III. Wymagania wobec kandydatów:

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021 r., poz. 1449 z późn. zm.).

IV. Wymagane dokumenty:

1. Oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać.:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki;
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata: - imię (imiona) i nazwisko, - datę i miejsce urodzenia, - obywatelstwo, - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectwa pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
 - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.) lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 342) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 01.08.1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art 276 ust. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.);
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni z praw publicznych.

V. Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę "za zgodność z oryginałem", wraz z datą składania oświadczenia. Na żądanie organu prowadzącego przedszkole, szkołę oraz placówkę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, których kopie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem, zostały dołączone do oferty.

VI. Jeżeli w składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć dokumenty urzędowe potwierdzające ich zmianę.

VII. Sposób i termin składania ofert.

1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola w Smykowie, Smyków 91a, 26-212 Smyków - w terminie **do dnia 18 maja 2023 r. do godziny 15:30** w sekretariacie Urzędu Gminy w Smykowie, Smyków 91, 26-212 Smyków, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30 lub przesłać ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy w Smykowie, Smyków 91, 26-212 Smyków

W przypadku przesłania oferty o dotrzymaniu terminu decyduje data i godzina wpływu przesyłki do Urzędu Gminy w Smykowie, Smyków 91, 26-212 Smyków. Oferty, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Nie przewiduje się składania ofert w postaci elektronicznej.

2) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Smyków

3) O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach konkursu na kandydata na stanowiska dyrektora Przedszkola w Smykowie.

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Smyków, Smyków 91, 26-212 Smyków. W przypadku pytań o swoje dane osobowe mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail iod@smykow.pl

2) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji przez Urząd Gminy w Smykowie jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej, lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej;

3) Zakres podania przez Państwa danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji w ramach konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola w Smykowie. Odmowa ich wskazania uniemożliwi Państwu zgodny z przepisami prawa udział w tym procesie;

4) Podanie przez Państwa innych danych niż wymienionych w powyższych przepisach prawa jest dobrowolne, ale niewymagane;

5) Przekazane dane będą przetwarzane przez czas trwania procedury konkursowej, o której mowa w pkt 2, a po tym czasie będą przechowywane przez okres określony kategorią archiwalną zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, oraz przez okres przewidziany w innych przepisach szczególnych;

- 6) Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych, o którym mowa w pkt 5, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych;
- 7) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem;
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.


WÓJT
mgr Jarosław Pawelec