

**ZARZĄDZENIE NR 7/2023**  
**WÓJTA GMINY SMYKÓW**  
**z dnia 11 stycznia 2023r.**

**w sprawie: kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Smyków**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 40) w związku z art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 1119 z późn. zm.) oraz art 45 – 65 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 162 z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

**§1.**

1. Przepisy zarządzenia regulują prowadzenie przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Smykowie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Smyków.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawie z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli określa **Załącznik Nr 1** do zarządzenia.
4. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Smykowie – wzór upoważnienia określa **Załącznik Nr 2** do zarządzenia i posiadających legitymacje służbowe o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – prawo przedsiębiorców.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół według wzoru określonego w **Załączniku Nr 3** do zarządzenia.
6. Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem
7. sprzedaży określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Smykowie i przedkłada Wójtowi do zatwierdzenia stanowi **Załącznik** do niniejszego Zarządzenia.

**§3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Smykowie.

**§4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Jarosław Pawelec

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 7/2023  
Wójta Gminy Smyków  
z dnia 11 stycznia 2023r.

**HARMONOGRAM KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD KORZYSTANIA  
Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA 2023R.**

| Lp. | Przedsiębiorca                                                                           | Punkt sprzedaży                                                        | Termin kontroli           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.  | <b>DELIKATESY ROGALA</b><br>– OBSZAR I sp. z o.o.<br>38-350 BOBOWA<br>ul. GRUNWALDZKA 59 | KRÓLEWIEC 99<br>26-212 SMYKÓW                                          | <b>I kwartał 2023r.</b>   |
| 2.  | <b>PAWELEC ROMAN</b><br>MIEDZIERZA 87<br>26-212 SMYKÓW                                   | MIEDZIERZA 77<br>26-212 SMYKÓW                                         | <b>II kwartał 2023r.</b>  |
| 3.  | <b>SALUGA MARIAN</b><br>MATYNIÓW 12<br>26-212 SMYKÓW                                     | SMYKÓW 91 „B”<br>26-212 SMYKÓW                                         | <b>III kwartał 2023r.</b> |
| 4.  | <b>DINO POLSKA</b><br>SPOŁKA AKCYJNA<br>26-700 KROTOSZYN<br>UL. OSTROWSKA 122            | MARKET SPOŻYWCZO-<br>PRZEMYSŁOWY<br>KRÓLEWIEC 100 „A”<br>26-212 SMYKÓW | <b>IV kwartał 2023r.</b>  |

**Sporządził:**

PRZEWODNICZĄCA  
Gminnej Komisji  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

.....Renata Marzec.....

**Zatwierdził:**

  
WÓJT  
mgr Jarosław Pawelec

.....

**ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI**

Nr: ..... dn.....r.

.....  
(oznaczenie przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Smyków jako organ zezwalający zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych w Smykowie w siedzibie przedsiębiorcy (w miejscu wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej) tj. ....

W zakresie przestrzegania przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jednocześnie informuje, że w przypadku nieobecności przedsiębiorcy należy pisemnie wyznaczyć osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy w czynnościach kontrolnych.

Zakres przedmiotowy kontroli dotyczyć będzie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1119 z późn. zm.).

Podstawa prawna art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 1119 z późn. zm.) oraz art. 48 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 162 z późn. zm)

Otrzymują:

1. adresat.
2. a/a

## **UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI**

Smyków, dn. ....r.

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 1119 z późn. zm.) oraz art. 49 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 162 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Smyków upoważnia  
członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Smykowie w osobach:**

1. ....  
(imię i nazwisko)
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Smyków przez przedsiębiorcę:

.....  
(nazwa przedsiębiorcy objętego kontrolą)

w punkcie sprzedaży .....  
(nazwa punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

data przeprowadzenia kontroli .....r.

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI**

1. zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych w najbliższej okolicy;
2. przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności :
  - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych ,
  - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia ( dowód wniesionej opłaty)
  - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
  - d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach

**Przestrzeganie zasad określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności :**

- a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- b) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy ,
- c) przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
- d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych

**Prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Smyków.**

- a) Zgodnie z uchwałą Rady Gminy Smyków NR 223/XXXII/2018 z dnia 26 czerwca 2018 roku w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Smyków.

**ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Smyków członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Smykowie.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.
4. Zakres kontroli :
  1. zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych w najbliższej okolicy ;
  2. przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności :
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych ,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty)
    - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach
3. Przestrzeganie zasad określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności :
  - a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - b) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy ,
  - c) przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
  - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych
4. Prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Smyków.
  - a) Zgodnie z uchwałą Rady Gminy Smyków NR 223/XXXII/2018 z dnia 26 czerwca 2018 roku w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Smyków.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.
7. Po przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Wójtowi Gminy Smyków .

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.**

**I. Prawa kontrolowanego.**

**Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:**

1. zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego
2. otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności)
4. składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
5. przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
6. zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
7. wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,
8. wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z

naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzenia kontroli,

9. dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

## **II. Obowiązki kontrolowanego**

**Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:**

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzenia kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli (książka kontroli może być prowadzona w formie elektronicznej lub zbiorów dokumentów)
3. umożliwienie kontrolującym dokonywania czynności kontrolnych, a w szczególności:
  - a) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
  - b) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
  - c) badania przebiegu określonych czynności,
  - d) przesłuchania osób przez kontrolujących w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
  - e) zabezpieczenie dowodów i produktów,
  - f) sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktów lub usługi,
4. niezwłocznego usunięcia na żądanie kontrolujących uchybień porządkowych i organizacyjnych,
5. udzielania na żądanie kontrolujących w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
6. umożliwienia kontrolującym wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej do kontroli, bez obowiązku uzyskania przez kontrolujących przepustki przewidzianej w regulaminie wewnętrznym oraz bez przeprowadzenia rewizji osobistej kontrolujących,
7. natychmiastowego wykonania decyzji wydanych przez kontrolujących w toku kontroli,
8. poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
9. udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
10. udostępniania dokumentów w celu sporządzania kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
11. dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

## **PODPIS OSOBY UDZIELAJĄCEJ UPOWAŻNIENIA:**

.....  
(podpis osoby udzielającej upoważnienia  
z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

## **POKWITKOWANIE DORECZENIA UPOWAŻNIENIA**

.....  
(miejscowość, data i podpis przedsiębiorcy)

## **PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

przeprowadzonej w dniu 24 lutego 2021r. o godz. 17.00 na podstawie art 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz art. 45-65 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz 162) w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych zlokalizowanym :

.....

Osoby prowadzące kontrolę:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

z udziałem (właściciel lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany – pełnomocnik, pracownik):

---

Stwierdzono co następuje :

### **I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych \* :**

1. Posiadane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych :
  - a) do 4,5 % zawartości alkoholu oraz piwo ;
  - b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu ( z wyjątkiem piwa)
  - c) powyżej 18% zawartości alkoholu.
2. Wniesienie opłaty za zezwolenia – TAK / NIE
3. Zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych ( przedsiębiorca jest zobowiązany okazać odpowiednie faktury – TAK/ NIE  
(główny dostawca).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Okazywanie dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol – TAK/ NIE

5. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu – TAK/ NIE

6. Prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem – TAK/ NIE

**II. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi \* - rodzaj sklepu :**

a) wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych :

b) pow. 200 m powierzchni sprzedażowej ;

c) pozostałe sklepy – sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę.

**III. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych \* :**

1. Przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym – TAK/NIE

2. Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw – TAK/ NIE

3. Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży/ dotyczy sklepów oraz najbliższej okolicy punktu sprzedaży – TAK/ NIE

**IV. Informacje dla klientów o\*:**

1. Szkodliwości spożywania alkoholu / obowiązkowe – TAK / NIE

2. Zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim – TAK / NIE

3. Zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym – TAK / NIE

4. Zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw – TAK/NIE

5. Zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki – TAK/NIE

6. Informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – TAK/ NIE

7. Godzinach otwarcia placówki handlowej – TAK/NIE (podać godziny otwarcia placówki)

.....

.....

(\* - zaznaczyć odpowiednie)

**VI. Inne uwagi i spostrzeżenia np. powiadamiania policji o przypadkach zakłócanie porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu – TAK (kiedy?) / NIE .....**

.....

**VII. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonaniu kontroli :**

.....  
.....

**VIII. Uwagi i zalecenia kontrolujących :**

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy i GKRPA w Smykowie.

Przeprowadzający kontrolę :

Członkowie zespołu kontrolującego :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
( data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli )