

Zarządzenie Nr 9/2016
Wójta Gminy Smyków
z dnia 22 lutego 2016r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w 2016 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 19i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm./ oraz art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm./ oraz Uchwały nr 66/XI/2015 Rady Gminy Smyków z dnia 3 listopada 2015r., w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Smyków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 zarządzam, co następuje:

§1

Wójt Gminy Smyków ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 roku.

§2

Rodzaj zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, termin i warunki realizacji, zasady przeprowadzenia konkursu i przyznania dotacji określa się w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Pan Radosław Orzelski – Zastępca Wójta- Przewodniczący Komisji
 2. Pani Sylwia Dulewicz –Inspektor. ds. oświaty, kultury i sportu – Z-ca Przewodniczącego Komisji
 3. Pani Helena Lesiak – Inspektor ds. księgowości budżetowej – Członek Komisji
 4. Pani Elżbieta Sosnowska – Podinspektor. ds. promocji i rozwoju gminy- Członek Komisji
2. Regulamin prac Komisji Konkursowej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§4

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm./.

§5

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w 2016 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Smykowie.

§6

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania

WÓJT

Józef Śliz

Wójt Gminy Smyków

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz.1118 ze zm.) oraz Uchwały nr 66/XI/2015 Rady Gminy Smyków z dnia 3 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Smyków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

I. Rodzaj zadań:

1. Dla obszaru: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – Organizacja imprez mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców gminy:

1). Prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży seniorów oraz organizacja i uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym szczególnie w zakresie piłki nożnej, bilardu i badmintona w gminie Smyków – środki przeznaczone na realizację w wysokości **70 000,00 zł**

2. Dla obszaru: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – Odnowa i zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury:

1). Przygotowanie i udział osób reprezentujących gminę Smyków w imprezach kulturalnych, w tym: m.in.: w konkursach, festynach, wernisażach, spektaklach, wystawach, plenerach, warsztatach, koncertach, itp.– środki przeznaczone na realizację w wysokości **10 000,00 zł**

2). Promocja gminy Smyków poprzez organizację i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego, i twórczości ludowej oraz reprezentowanie gminy Smyków m.in.: w konkursach, festynach, wernisażach, spektaklach, wystawach, plenerach, warsztatach, koncertach, itp.– środki przeznaczone na realizację w wysokości **10 000,00 zł**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 70 000,00 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.)

- Uchwały Nr 66/XI/2015 Rady Gminy Smyków z dnia 3 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Smyków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.) oraz prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25/

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę. Datację na powierzenie lub wsparcie realizacji poszczególnych zadań otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

5. Z wybranym oferentem sporządzona zostanie Umowa, która wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa o wspieraniu lub powierzeniu zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do 31 grudnia 2016r. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2011r.Nr 6, poz. 25/

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1 Zadania muszą być realizowane: najwcześniej od dnia podpisania umowy, najpóźniej do 31 grudnia 2016r.

2. Podmioty, które te zadania realizują powinny spełnić wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.)

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

4. Oferty sporządzone wadliwie i niekompletnie co do wymaganego kompletu dokumentów oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. W przypadku wspierania realizacji zadania kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wartości projektu.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Smykowie lub przysyłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Smykowie, Smyków 91, 26-212 Smyków, w terminie do dnia **15.03.2016 r. do godz. 15:00**. Odpowiedzialność za dostarczenie ofert spoczywa na wnioskodawcy.

2. Oferty które zostaną złożone po terminie (niezależnie od daty stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

3. Oferty na realizację poszczególnych zadań wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:**

„.....” **(podać rodzaj zadania wskazany w ogłoszeniu)** na której należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę oferenta i jego adres ,
- tytuł zadania.

4. Wymagane dokumenty:

a. wypełniony formularz oferty, w której oprócz podstawowych informacji należy zamieścić precyzyjny opis planowanego działania tj. szczegółowy zakres rzeczowych zadań, termin i miejsce jego realizacji, kalkulację przewidywanych kosztów, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu

w zakresie, którego dotyczy zadanie; informacja o zasobach rzeczowych i kadrowych, montaż finansowy uwzględniający wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

b. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

c. W przypadku wniosku pochodzącego od jednostki organizacyjnej nadzorowanej lub prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego (JST) należy dołączyć oświadczenie JST wyrażające zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Smyków na realizację zadania.

5. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:

a. nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,

b. oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).

c. oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

d. osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Sylwia Dulewicz – Inspektor ds. oświaty, kultury i sportu w Urzędzie Gminy w Smykowie tel. 41 373 91 81

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Smyków

2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	DOTYCZĄCE OFERENTA I OFERTY	PUNKTACJA
1.	Planowany wkład: a) rzeczowy b) osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) c) finansowy (w przypadku wsparcia zadania publicznego)	0-3 pkt.
2.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w zakresie określonym niniejszym konkursem	0-3 pkt.
3.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów w latach poprzednich	0-1 pkt.
4.	Możliwość realizacji planowanego zadania publicznego	0-3 pkt.
5.	Kalkulacja kosztów: a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów b) wysokość deklarowanych środków własnych (w przypadku wsparcia zadania publicznego)	0-3 pkt.
6.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane	0-3 pkt.
7.	Zgodność oferty z celami konkursu	0-3 pkt.
8.	Perspektywa kontynuacji projektu	0-3 pkt.
9.	Sposób promocji projektu	0-1 pkt.
	OGÓŁEM MAKSYMALNIE	26 pkt.

3. Wyboru dokonuje Wójt Gminy Smyków, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Smykowie oraz na stronie internetowej Gminy Smyków.
6. O wyniku konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

1. W 2015 roku Gmina Smyków przekazała organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na zadania z zakresu:

1). Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 70 000,00 zł

2). Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 0 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

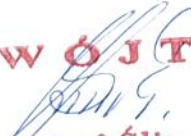
Oferent wybrany w konkursie podpisuje umowę (wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r, Nr 6, poz. 25).

Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu oferty w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania Wójtowi lub wyznaczonym przez niego pracownikom zobowiązanym do okresowej kontroli wykonania zadania.

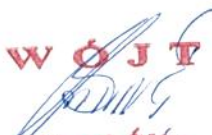
Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru określonego w w/w rozporządzeniu.

Treść ogłoszenia oraz wzór: oferty, sprawozdania dostępne są w Urzędzie Gminy w Smykowie, Smyków 91, 26-212 Smyków oraz na stronie internetowej Gminy Smyków.

WÓJT

Józef Śliz

REGULAMIN PRACY KOMISJI
powołanej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub
wsparcie realizacji zadania publicznego w 2016 roku przez organizacje
i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie: wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
i dziedzictwa narodowego.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisję obowiązują przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), oraz Uchwały nr 66/XI/2015 Rady Gminy Smyków z dnia 3 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Smyków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 oraz postanowień niniejszego regulaminu.
3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący.
4. Członkowie komisji składają oświadczenie o bezstronności (Załącznik nr 1 do regulaminu pracy komisji konkursu ofert)
5. Do obowiązków komisji należy:
 - a. Przygotowanie konkursu ofert
 - b. Otwarcie i dokonanie oceny ofert oraz zaproponowanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - c. Komisja przyzna punkty ofertom zgodnie z „kartą ocen oferty” (Załącznik nr 2 do regulaminu pracy komisji konkursu ofert)
 - d. Sporządzenie protokołu z postępowania konkursowego.
6. Komisja rozpatruje oferty w składzie co najmniej 3- osobowym
7. Komisja odeśle lub zwróci za pokwitowaniem nieotwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert lub złożyli oferty po terminie
8. Przed otwarciem każdej oferty przewodniczący komisji sprawdzi stan zabezpieczenia ofert.
9. Na posiedzeniu niejawnym w czasie trwania procedury oceny ofert komisja:
 - a. Sprawdzi zgodność ofert z warunkami konkursu,
 - b. Dokona oceny ofert oraz proponuje wybór najkorzystniejszej oferty
 - c. Sporządzi protokół z postępowania i przedstawi do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Smyków.
10. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
11. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy protokołu z przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa przygotowuje ogłoszenie o wyniku konkursu i powiadomi jej uczestników.
12. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.

WÓJT

Józef Ślíz

Smyków, dnia.....

Oświadczenie o bezstronności członka komisji konkursowej

Ja niżej podpisany/a.....oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016 w obszarze/obszarach: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem bądź przedstawicielem któregoś z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
Data i podpis

Karta oceny oferty

(Dane oferenta)

(Tytuł zadania)

L.p.	DOTYCZĄCE OFERENTA I OFERTY	PUNKTACJA	Ocenione przez komisję
1.	Planowany wkład:	0-3 pkt.	
	a) rzeczowy		
	b) osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
	c) finansowy (w przypadku wsparcia zadania publicznego)		
2.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w zakresie kultury fizycznej	0-3 pkt.	
3.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów w latach poprzednich	0-1 pkt.	
4.	Możliwość realizacji planowanego zadania publicznego	0-3 pkt.	
5.	Kalkulacja kosztów:	0-3 pkt.	
	a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów		
	b) wysokość deklarowanych środków własnych (w przypadku wsparcia zadania publicznego)		
6.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane	0-3 pkt.	
7.	Zgodność oferty z celami konkursu	0-3 pkt.	
8.	Perspektywa kontynuacji projektu	0-3 pkt.	
9.	Sposób promocji projektu	0-1 pkt.	
	OGÓŁEM MAKSYMALNIE	26 pkt.	

Data i podpisy członków Komisji

- 1) Radosław Orzelski –Przewodniczący Komisji
- 2) Sylwia Dulewicz –Z-ca Przewodniczącego Komisji
- 3) Helena Lesiak –Członek Komisji
- 4) Elżbieta Sosnowska –Członek Komisji