

Zarządzenie Nr 273/2014
Wójta Gminy w Smykowie
z dnia 30 września 2014r.

w sprawie powołania Gminnego Koordynatora obsługi systemu informatycznego w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014r.

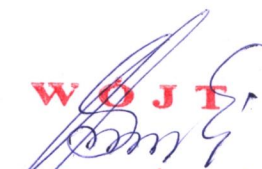
Na podstawie § 2 ust.1 pkt. 3 uchwały państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, rady ministra stołecznego Warszawy i rad dzielnic miasta stołecznego Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.).

§1

1. Powołać w celu zapewnienia obsługi systemu informatycznego Obwodowych Komisji Wyborczych w obwodach utworzonych na obszarze Gminy Smyków, w związku z zarządzeniami na dzień 16 listopada 2014 r. wyborami do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy powołuje Panią Anetę Stępień na gminnego koordynatora obsługi systemu informatycznego.
2. Zakres zadań i obowiązków Koordynatora określa załącznik Nr 1 niniejszego zarządzenia.
3. Funkcja Koordynatora pełniona będzie do czasu zakończenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw oraz bezpośredniego wyboru wójta w 2014r.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Józef Śliz

Zadania Koordynatora Gminnego

Do zadań Koordynatora Gminnego należy:

1. udział w szkoleniach organizowanych przez koordynatora właściwego dla obszaru komisarza wyborczego;
2. wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw i liczbie wysłanych pakietów wyborczych;
3. nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy;
4. prowadzenie ewidencji informacji operatorów obsługi informatycznej OKW zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób przekazywania haseł, oprogramowania oraz danych definiujących obwody głosowania, okręgi wyborcze i listy kandydatów;
5. przeprowadzenie szkolenia dla operatorów OKW na obszarze gminy w zakresie obsługi informatycznej wyborów samorządowych w obwodzie głosowania;
6. prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i wersji danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów;
7. przekazanie przewodniczącym OKW oraz operatorom obsługi informatycznej OKW loginów i haseł do pobrania licencji, a w sytuacji szczególnej przekazanie loginu i hasła dla pobrania licencji zastępcy przewodniczącego;
8. dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania bez dostępu do sieci Internet (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 13;
9. dystrybucja aktualizowanych plików definicyjnych uwzględniających uzyskane od koordynatora komisarza wyborczego zmiany danych o kandydatach do rad oraz kandydatów na wójta (burmistrza, prezydenta miasta) dla obwodów nieposiadających dostępu do sieci Internet;
10. przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej OKW;
11. zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi komisarza;

12. w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi komisarza;
13. udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych tekstowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego oraz organizacja wprowadzania i przekazywania danych testowych z obwodów nieposiadających obsługi informatycznej;
14. przekazanie do koordynatora komisarza wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;
15. przygotowanie wydruków formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (dla ewentualnego ręcznego sporządzenia protokołów);
16. w dniu głosowania – dwukrotne przekazanie danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) w sytuacji, o której mowa w pkt.15 załącznika uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia września 2014 r. w sprawie trybu i sposobu przekazywania przez komisarzy wyborczych obwodowe komisje wyborcze Państwowej Komisji Wyborczej w trakcie głosowania danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w 2014 r.;
17. prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia operatorów OKW z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłaszanie z poziomu gminy uwag do działania programu do koordynatora komisarza wyborczego właściwego dla gminy,
 - c) przygotowanie i otrzymanie potwierdzenia przekazania haseł przewodniczącym OKW i operatorom OKW,
 - d) zgłaszanie do koordynatora komisarza wyborczego konieczności zmiany haseł i sposobu ich przekazania z potwierdzeniami odbioru,
 - e) przekazanie za potwierdzeniem oprogramowania dla operatorów OKW nieposiadających dostępu do sieci Internet,
 - f) przekazanie za potwierdzeniem poprawności danych definicyjnych dla operatorów OKW nieposiadających dostępu do sieci Internet, w tym w ramach testów ogólnokrajowych.

W Ó J T

Józef Śliz