

**Zarządzenie Nr 261/2014
Wójta Gminy Smyków
z dnia 31 lipca 2014 r.**

**w sprawie uzgodnienia Regulaminu rekrutacji dzieci do Punktów Przedszkolnych,
których organem prowadzącym jest Gmina Smyków na rok szkolny 2014/2015**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 20 w ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz art. 6. ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7) Wójt Gminy Smyków zarządza, co następuje:

§1

Uzgadnia się Regulamin rekrutacji dzieci do przedszkoli, których organem prowadzącym jest Gmina Smyków w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonywanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. oświaty, kultury i sportu Urzędu Gminy w Smykowie

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Gminy
Józef Śliz

**Regulamin rekrutacji do Punktów Przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Smyków
na rok szkolny 2014/2015**

Podstawa prawna:

1. Rozdział 2 a ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn zm.).

Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1.

1. Zapisy Regulamin Rekrutacji do Punktów Przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Smyków”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do punktu przedszkolnego, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin stosuje się do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Punktów Przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Smyków, ze względu na to, że są one publicznymi placówkami ogólnodostępnymi.
3. Rejestracja kandydatów do punktów przedszkolnych odbywa się w formie papierowej w Urzędzie Gminy w Smykowie
4. Podaje się do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do przedszkola. Komunikat jest publikowany na stronie www.smykow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Smykowie
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza pięcioosobowa Komisja Rekrutacyjna
6. Nabór jest prowadzony w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) punkcie przedszkolnym – należy rozumieć Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Królewcu oraz Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Miedzierzy;
- 2) dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Królewcu lub Dyrektora Zespołu Szkół w Miedzierzy;
- 2) Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez Wójta w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;

- 3) kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego przez Wójta Gminy Smyków
- 4) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, które zostały zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną i złożyły wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 5) liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 6) wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 7) samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
- 8) wniosek o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Punktów Przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Smyków;

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Do Punktów Przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Smyków w roku szkolnym 2014/2015 przyjmowane są:
 - 1) dzieci w wieku od 3 do 4 lat;
 - 2) w wyjątkowych wypadkach może być przyjęte dziecko 2,5 – letnie.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej www.smykow.pl lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Smykowie pok. Nr 16 od dnia 4 sierpnia 2014r.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
5. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic/opiekun dziecka zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie świadczenia usług przez publiczny punkt przedszkolny na dany rok szkolny.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego w Urzędzie Gminy w Smykowie pok. Nr 16 w terminie od 4 sierpnia 2014r. do 18 sierpnia 2014r.
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Urzędu Gminy Smyków listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do punktów przedszkolnych;
 - 4) postępowanie odwoławcze;

5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji punkt przedszkolny dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Smyków.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1, niż wolnych miejsc w punkcie przedszkolnym przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „10”.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu punkt przedszkolny nadal będzie dysponował wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, które dyrektor ustalił organ prowadzący i przyznał im określoną liczbę punktów:

1) Kryterium wiekowe: dzieci przyjmowane są w kolejności od najstarszego do najmłodszego:

a) 4-latki - **10 pkt**

b) 3-latki – **5 pkt**

2) kryterium dochodowe:

L.p.	% kwoty, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – kwota 539 zł	Kwota w zł	Liczba punktów
a)	do 80%	do 431,20 zł	10
b)	Od 80,01 % do 100 %	od 431,21 zł do 539,00 zł	6
c)	powyżej 100%	pow. 539,01	3

4. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie do 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do punktu przedszkolnego na tablicy ogłoszeń.

Rozdział III
Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji
§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola jest złożenie wniosku o przyjęcie do punktu przedszkolnego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z Urzędu Gminy w Smykowie pok. Nr 16 lub strony www.smykow.pl
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się w terminie **od 4 sierpnia 2014r. do 18 sierpnia 2014r.** do Urzędu Gminy w Smykowie pok. Nr 16
4. Do wniosku dołącza się opcjonalnie:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata lub rodzeństwa kandydata albo orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.);
 - 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 135 ze zm.);
 - 6) oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie;
5. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 2 – 5 składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1, 8 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV
Procedura odwoławcza
§ 7.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do Wójta Gminy Smyków odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Wójt Gminy Smyków rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Wójta Gminy Smyków służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe
§ 9.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Na potrzeby rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 2014/15 , kryteria, o których mowa w art. 20 ust.4 ustawy – kryteria „gminne” ustala Wójt Gminy Smyków.
3. Rekrutacja do Punktów Przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Smyków przeprowadzona będzie w terminie **od 4 sierpnia 2014r. do 18 sierpnia 2014r.**
4. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia.


WÓJT
Józef Śliz