

REGULAMIN PRACY KOMISJI
powołanej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub
wsparcie realizacji zadania publicznego w 2015 roku przez organizacje
i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie: wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisję obowiązują przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), oraz Uchwały Nr 236/XXIX/2014 Rady Gminy Smyków z dnia 28 października 2014r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Smyków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 oraz postanowień niniejszego regulaminu.
3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący.
4. Członkowie komisji składają oświadczenie o bezstronności (Załącznik nr 1 do regulaminu pracy komisji konkursu ofert)
5. Do obowiązków komisji należy:
 - a. Przygotowanie konkursu ofert
 - b. Otwarcie i dokonanie oceny ofert oraz zaproponowanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - c. Komisja przyzna punkty ofertom zgodnie z „kartą ocen oferty” (Załącznik nr 2 do regulaminu pracy komisji konkursu ofert)
 - d. Sporządzenie protokołu z postępowania konkursowego.
6. Komisja rozpatruje oferty w składzie co najmniej 4- osobowym
7. Komisja odeśle lub zwróci za pokwitowaniem nieotwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert lub złożyli oferty po terminie
8. Przed otwarciem każdej oferty przewodniczący komisji sprawdzi stan zabezpieczenia ofert.
9. Na posiedzeniu niejawnym w czasie trwania procedury oceny ofert komisja:
 - a. Sprawdzi zgodność ofert z warunkami konkursu,
 - b. Dokona oceny ofert oraz proponuje wybór najkorzystniejszej oferty
 - c. Sporządzi protokół z postępowania i przedstawi do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Smyków.
10. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
11. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy protokołu z przeprowadzonego postępowania komisja konkursowa przygotowuje ogłoszenie o wyniku konkursu i powiadomi jej uczestników.
12. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.

WÓJT

Józef Śliz

Karta oceny oferty
 (Dane oferenta) (Tytuł zadania)

L.p.	DOTYCZĄCE OFERENTA I OFERTY	PUNKTACJA	Ocenił przez komisję
1.	Planowany wkład: a) rzeczowy b) osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) c) finansowy (w przypadku wsparcia zadania publicznego)	0-3 pkt.	
2.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w zakresie kultury fizycznej	0-3 pkt.	
3.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów w latach poprzednich	0-1 pkt.	
4.	Możliwość realizacji planowanego zadania publicznego	0-3 pkt.	
5.	Kalkulacja kosztów: a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów b) wysokość deklarowanych środków własnych (w przypadku wsparcia zadania publicznego)	0-3 pkt.	
6.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane	0-3 pkt.	
7.	Zgodność oferty z celami konkursu	0-3 pkt.	
8.	Perspektywa kontynuacji projektu	0-3 pkt.	
9.	Sposób promocji projektu	0-1 pkt.	
	OGÓŁEM MAKSYMALNIE	26 pkt.	

Data i podpisy członków Komisji

- 1) Radosław Orzelski –Przewodniczący Komisji
- 2) Mariusz Grunt –Z-ca Przewodniczącego Komisji
- 3) Sylwia Dulewicz –Członek Komisji
- 4) Helena Lesiak –Członek Komisji
- 5) Elżbieta Sosnowska –Członek Komisji

Smyków, dnia.....

Oświadczenie o bezstronności członka komisji konkursowej

Ja niżej podpisany/aoświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2015 w obszarze/obszarach: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem bądź przedstawicielem któregokolwiek z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
Data i podpis