

ZAŁĄCZNIK Nr 1
do Zarządzenia Nr 49/2015
Wójta Gminy Smyków
z dnia 06.07.2015r.

Instrukcja gospodarki paliwem w Gminie Smyków dla ciągnika marki ZETOR PROXIMA 90

1. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliwa płynnego w eksploatowanym ciągniku wprowadza się normę zużycia paliwa stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu powodującego przekroczenie ustalonych norm, pojazd należy wycofać z eksploatacji i natychmiast przywrócić do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustalonych norm.
3. W przypadkach awarii powodujących ubytek paliwa, np.: pęknięcia zbiornika lub przewodu paliwowego, wycieku z układu zasilania należy ten fakt każdorazowo odnotować w karcie pracy pojazdu oraz powiadomić Z-cę Wójta Gminy Smyków i inspektora ds. gospodarki komunalnej.
4. Kierowca odpowiedzialny jest za prawidłowe dokonywanie zapisów dotyczących ilości zakupu paliwa w karcie pracy pojazdu.
5. Rozliczenie z zakupionego paliwa oraz jego zużycia polega na porównaniu ilości zakupionego paliwa, zużyć w tym okresie według normy w stosunku do ilości faktycznie przejechanych motogodzin.
6. Kierujący pojazdem zobowiązany jest do:
 - 1) terminowego rozliczenia zużycia paliwa,
 - 2) zgodnego ze stanem faktycznym odnotowania w dziennej karcie pracy pojazdu:
 - a) daty, trasy przejazdu i rodzaj prowadzonych prac,
 - b) wskazań licznika motogodzin,
 - c) godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu,
 - d) przebiegu mtg,
 - e) faktycznego zużycia paliwa.
7. W przypadku awarii licznika motogodzin inspektor ds. gospodarki komunalnej powołuje komisję, która sporządza protokół z tankowania pojazdu do pełna, w dniu wykrycia niesprawności licznika. Do dnia usunięcia awarii pojazd tankowany jest komisyjnie. Rozliczenie paliwa następuje według rzeczywistego zużycia.
8. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe zużycia paliwa:
 - ewidencja jest prowadzona w formie dziennej karty pracy.
9. Karty pracy pobiera kierowca pojazdu i zdaje wypełnione do inspektora ds. gospodarki komunalnej w terminie do dnia 10-tego następnego miesiąca po okresie rozliczeniowym.
10. Kierowca pojazdu odpowiedzialny jest za prawidłowe, staranne dokonywanie zapisów w kartach pracy pojazdu. Wszystkie wpisy muszą być czytelne, ewentualne pomyłki przekreślane z parafką dokonującego poprawy.
11. Pracownik odpowiedzialny za rozliczenie paliwa:
 - a) Wydaje karty pracy pojazdu.
 - b) Ewidencjonuje karty pracy pojazdu w księdze druków ścisłego zarachowania.
 - c) Dokonuje rozliczenia zużycia paliwa raz w miesiącu. Przedmiotowe rozliczenie polega na porównaniu ilości paliwa zatankowanego oraz zużytego w okresie rozliczeniowym z ilością paliwa, które pojazd powinien zużyć w tym okresie według normy eksploatacyjnej, w stosunku do ilości faktycznie przejechanych motogodzin.
 - d) Przeprowadza postępowanie wyjaśniające w przypadku zużycia w okresie rozliczeniowym większej ilości paliwa od ilości wynikającej z określonych norm.
12. Na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego przeprowadza się komisijną inwentaryzację stanu paliwa w ciągniku marki ZETOR PROXIMA 90.