**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zamawiający: Gmina Smyków**

Zamawiającym jest **Gmina Smyków** reprezentowana przez **Wójta Gminy Smyków** strony internetowe: [www.bip](http://www.bip) smykow.pl

tel./fax (**041) 3739181**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

**Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.**

**ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia: **„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Smyków”.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

90.50.00.00 - [Usługi związane z odpadami](file:///C:\Uslugi-zwiazane-z-odpadami)  
90.51.00.00 - [Usuwanie i obróbka odpadów](file:///C:\Usuwanie-i-obrobka-odpadow)  
90.51.10.00 - [Usługi wywozu odpadów](file:///C:\Uslugi-wywozu-odpadow)  
90.51.12.00 - [Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych](file:///C:\Uslugi-gromadzenia-odpadow-pochodzacych-z-gospodarstw-domowych)  
90.51.13.00 - [Usługi zbierania śmieci](file:///C:\Uslugi-zbierania-smieci)  
90.51.14.00 - [Usługi zbierania papieru](file:///C:\Uslugi-zbierania-papieru)  
90.51.20.00 - [Usługi transportu odpadów](file:///C:\Uslugi-transportu-odpadow)  
90.51.30.00 - [Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne](file:///C:\Uslugi-obrobki-i-usuwania-odpadow-ktore-nie-sa-niebezpieczne)  
90.51.31.00 - [Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych](file:///C:\Uslugi-wywozu-odpadow-pochodzacych-z-gospodarstw-domowych)  
90.51.33.00 - [Usługi spalania odpadów](file:///C:\Uslugi-spalania-odpadow)  
90.51.40.00 - [Usługi recyklingu odpadów](file:///C:\Uslugi-recyklingu-odpadow)  
90.53.30.00 - [Usługi gospodarki odpadami](file:///C:\Uslugi-gospodarki-odpadami)

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Smyków, zwanej dalej Gminą - **w okresie od 01.07.2013r. do 31.12.2014r.**

W odniesieniu do zagospodarowania odpadów- wykonawca zobowiązany jest zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.

Zagospodarowanie odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie **musi** być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

**Odpady zmieszane (20 03 01) mogą być transportowane tylko i wyłącznie do instalacji wymienionych w uchwale Nr XXI/361/12 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO z dnia 28 czerwca 2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012-2018**

**Przedmiot zamówienie obejmuje:**

1. wywóz i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych (zbiórka w systemie pojemników);
2. odbiór odpadów segregowanych z gospodarstw domowych/zbiórka w systemie worków/;
3. transport odpadów;
4. utrzymanie porządku i czystości wokół pojemników;
5. odbiór przedmiotów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z remontów niepodlegające obowiązkowi zgłoszenia lub pozwolenia na budowę zgodnie z prawem budowlanym – „wystawka” nie rzadziej niż 1 raz w roku

**Przedmiot zamówienia nie obejmuje:**

Dostarczania do gospodarstw domowych worków do selektywnej zbiórki oraz pojemników na odpady zmieszane.

Informacja dodatkowa - w przedmiocie pojemników i worków do zbiórki odpadów

Liczba pojemników o pojemności 120 litrów na odpady zmieszane o kodzie 20 03 01 – musi uwzględniać podaną przez Zamawiającego w Rozdziale 6- Liczbę nieruchomości na terenie gminy Smyków.

Liczba worków na odpady zbierane selektywnie z gospodarstw domowych z terenu gminy

musi uwzględniać podaną przez Zamawiającego w Rozdziale 6- Liczbę nieruchomości na terenie gminy Smyków oraz obowiązujący na terenie gminy Smyków sposób selektywnego zbierania odpadów

Zamawiający informuje, że dane dotyczące nieruchomości oparte są na wielkościach szacunkowych, w przypadku zmiany liczby mieszkańców i gospodarstw domowych system zbierania odpadów wymagać będzie zwiększenia ilości worków oraz pojemników.

**Informacja dodatkowa: Sposób prowadzenia zbiórki odpadów:**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie workowym.

Do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych na nieruchomości zamieszkałej służą spełniające normy techniczne worki o pojemności 120 l w następującej kolorystyce:

a) kolor niebieski – papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01)

b) kolor żółty – tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (20 01 39, 15 01 02, 15 01 05)

c) kolor zielony – szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02, 15 01 07)

d) brązowy - odpady zielone ulegające biodegradacji (kod 20 01 08, 20 02 01)

Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – kod 20 03 01 na terenie nieruchomości zamieszkałej służą spełniające normy techniczne pojemniki wolnostojące o pojemności minimum 120 l. Pojemniki powinny być wyposażone w kółka oraz szczelnie zamykaną klapę.

**Rodzaj i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości określa w sposób szczegółowy rozdział 4 Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Smyków – UCHWAŁA NR134/XV/2012 RADY GMINY SMYKÓW z dnia 4 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smyków**

**Informacja dodatkowa: Częstotliwość wywozu:**

Częstotliwość wywozu odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie –nie rzadziej niż raz w miesiącu, z tym zastrzeżeniem że wykluczony jest jednoczesny wywóz odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie.

Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów niepodlegające obowiązkowi zgłoszenia lub pozwolenia na budowę zgodnie z prawem budowlanym (kod 17 01 07)

– zbiórka na zasadzie „wystawki” **nie rzadziej niż 1 raz w roku**

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z obszaru nieruchomości reguluje Rozdział 5 Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Smyków

**Rozdział 4. Akty prawa miejscowego związane z przedmiotem zamówienia:**

W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca związany jest zapisami następujących aktów prawa miejscowego:

1. uchwała Nr XXI/361/12 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO z dnia 28 czerwca 2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012-2018
2. UCHWAŁA NR134/XV/2012 RADY GMINY SMYKÓW z dnia 4 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smyków
3. UCHWAŁA NR136/XV/2012 RADY GMINY SMYKÓW z dnia 4 grudnia 2012r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**Rozdział 5. Sposób postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi**

W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji właściwej dla regionu 6 zgodnie z uchwałą **Nr XXI/361/12 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO** z dnia 28 czerwca 2012 r. **w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012-2018.**

Przez instalację właściwą rozumie się:

Regionalną instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub instalację zastępczą (RIPOK zastępczy)

W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 (Hierarchia sposobów postępowania z odpadami) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)

**Rozdział 6. WYKAZ NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY SMYKÓW, liczba mieszkańców**

Tabela Nr 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Miejscowość** | **Liczba nieruchomości** | | | |
| **Jednorodzinne** | | **wielorodzinne** | |
| **Ilość nieruchomości** | **Ilość osób** | **Ilość nieruchomości** | **Ilość osób** |
| 1. | Adamów | 61 | 220 | 0 | 0 |
| 2. | Cisownik | 20 | 59 | 0 | 0 |
| 3. | Kawęczyn | 10 | 34 | 0 | 0 |
| 4. | Kozów | 93 | 330 | 0 | 0 |
| 5. | Królewiec | 85 | 340 | 0 | 0 |
| 6 | Królewiec Poprzeczny | 38 | 138 | 0 | 0 |
| 7. | Matyniów | 66 | 199 | 0 | 0 |
| 8. | Miedzierza | 107 | 386 | 0 | 0 |
| 9. | Muszczarz | 13 | 51 | 0 | 0 |
| 10. | Piaski Królewieckie | 37 | 168 | 0 | 0 |
| 11. | Pokoradz | 14 | 38 | 0 | 0 |
| 12. | Przyłogi | 110 | 341 | 1 | 10 |
| 13. | Rozgół | 9 | 26 | 0 | 0 |
| 14. | Salata | 41 | 163 | 0 | 0 |
| 15. | Smyków | 101 | 384 | 1 | 6 |
| 16. | Stanowiska | 55 | 226 | 0 | 0 |
| 17. | Strażnica | 17 | 52 | 0 | 0 |
| 18. | Świnków | 25 | 79 | 0 | 0 |
| 19. | Trawniki | 16 | 77 | 0 | 0 |
| 20. | Wólka Smolana | 18 | 58 | 0 | 0 |
| 21. | Zastawie | 17 | 63 | 0 | 0 |
| **Razem** | | **954** | **3432** | **2** | **16** |

UWAGA: Dane przedstawione w powyższej tabeli zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o dane przekazane z Ewidencji Ludności Gminy Smyków, skorygowane przez sołtysów.

Zamawiający zakłada, że liczba mieszkańców może się zwiększyć o 5% w okresie trwania realizacji umowy i osiągnąć wielkość ok. 3.604 (słownie trzy tysiące sześćset cztery) osoby.

Uzupełniające informacje o gminie można uzyskać:

<http://www.smykow.pl/index.php?id=47&lan=pl>

<http://powiat.konskie.pl/pow/powiat/przewodnik_po_ziemi_koneckiej/przewodnik_08_smykow.pdf>

<http://maps.google.pl/>

**Rozdział 7. INFORMACJA O SIECI DRÓG**

Mapka drogowa Gminy Smyków stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

Wykonawca zobowiązany jest dokonać objazdu gminy i zapoznać się z warunkami odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz istniejącymi ograniczeniami DMC.

**Rozdział 8. Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych (selektywne i zmieszane).**

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidziana do odebrania z terenu gminy Smyków w terminie realizacji zamówienia, wyniesie około **600 Mg (rocznie 400 Mg)**

Na dzień 31.12. 2012 ilość umów podpisanych z przedsiębiorcami szacuje się ok. 93 %.

Ilość odpadów odebranych z terenu gminy Smyków z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia poniższa tabela (dane sprawozdawcze)

Tabela Nr 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Rodzaj odpadu | Masa odpadów w poszczególnych latach [Mg] | | |
| 2010 | 2011 | 2012 |
| 1. | Zmieszane odpady komunalne | 124,4 | 136,2 | 221,5 |
| 2. | Opakowania z papieru i tektury | 0,4 | 0,4 | 1,4 |
| 3. | Opakowania ze szkła | 15,0 | 16,5 | 23,9 |
| 4. | Tworzywa sztuczne | 5,0 | 7,1 | 5,7 |
| **RAZEM** | | **144,8** | **160,0** | **252,5** |

UWAGA: Dane przedstawione w powyższej tabeli zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o dane przekazane przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne na terenie gminy Smyków

**Rozdział 9. Obowiązki stron przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia**

1. W terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych z których wykonywany będzie odbiór odpadów komunalnych. W przypadku zmian (zmniejszenia lub zwiększenia) w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiający każdorazowo będzie informował wykonawcę w formie pisemnej.
2. Wykonawca ma obowiązek ustalić czy nieruchomości wyposażone są w worki i pojemniki niezbędne do gromadzenia odpadów przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.
3. W przypadku przekazania pojemników i worków przez Wykonawcę, Wykonawca winien posiadać potwierdzenie ich odbioru przez właściciela nieruchomości.
4. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy odbioru, który dostarczy właścicielom nieruchomości w formie wydruków, a Zamawiający opublikuje na stronie internetowej oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie zarówno zmieszanych odpadów komunalnych jak również odpadów segregowanych wystawionych przed każdą nieruchomością.
6. Zagospodarowanie odpadów powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), oraz przepisami prawa miejscowego wymienionymi w rozdziale 4.
7. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.
8. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.
9. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu raz na kwartał sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwianiu odpadów. Ilość odpadów wina być podana w Mg (tonach). Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – zmieszane, zielone, segregowane oraz miejsce unieszkodliwiania wraz z dokumentem potwierdzającym przyjęcie do instalacji. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po każdym kwartale.
10. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za miesiąc rozliczeniowy:
    * 1. potwierdzeń ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych;
      2. dowodów przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (karta przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami).
      3. wydruki wagowe potwierdzające ilość odpadów poddanych odzyskowi/recyklingowi/unieszkodliwieniu;
      4. raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli zawartości pojemników i worków w celu określenia prawidłowości posegregowania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej, sporządzenia pisemnej notatki oraz niezwłocznego powiadomienia o zaistniałym fakcie Gminy. Zamawiający razem z Wykonawcą spisują protokół o uznaniu nieprawidłowo posegregowanych odpadów jako zmieszane odpady komunalne.
13. Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (w szczególności zimą oraz w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu, ograniczenia tonażu na drogach) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o utrudnionej lokalizacji.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 10.**  **WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW** |

**Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ad 1. Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca

1. jest wpisany do rejestru działalności regulowanej Gminy Smyków,
2. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach
3. posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach

Uznanie decyzji wydanych w oparciu o ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 roku ,,o odpadach”, (tj. Dz.U.2010.185.1243 ze zm) odbywa się z zachowaniem Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku ,,o odpadach”, (Dz. U. z dnia 8 stycznia 2013r. poz.21) - **Rozdział 2** **Przepisy przejściowe, dostosowujące i końcowe**

**Sposób oceny:**

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

Ad 2. Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dokonał odbioru i wywozu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 1 000 Mg. Wymagana ilość powinna być odebrana i wywieziona w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy.

*Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca* ***złoży oświadczenie*** *o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 SIWZ)*

**Sposób oceny:**

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

Ad. 3. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje sprzętem specjalistycznym do odbioru i transportu odpadów w tym co najmniej:

1. pojazd do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej – ilość 1 szt.
2. pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych – ilość 2 szt.
3. pojazd przystosowany do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej powyżej 3,5 t – ilość 2 szt.
4. samochód dostosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych – ilość 1 szt.

Wszystkie pojazdy świadczące usługi dla Zamawiającego muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych oraz udostępnienie Zamawiającemu dostępu do portalu internetowego umożliwiającego kontrolę trasy przejazdu pojazdów świadczących usługi dla Zamawiającego.

**Sposób oceny:**

Wykonawca dołączy do oferty informację o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 6 do SIWZ)

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

Ad 4. Warunek zostanie spełniony poprzez:

1. posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 tys. zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),
2. posiadanie dokumentu potwierdzającego, że wykonawca posiada środki finansowe zapewniające prawidłowe wykonanie zamówienia bądź posiada zdolność kredytową w wysokości – nie mniejszej niż 300 tys. zł (informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej).

**Sposób oceny:**

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia

**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1. w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych - dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 10 i 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), w odniesieniu do tych podmiotów,
2. dokumentów dotyczących w szczególności:
3. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu**,**
4. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
5. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
6. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**NA OFERTĘ SKŁADA SIĘ:**

1. *Wypełniony formularz „OFERTA”,* który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli z zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
2. *Pełnomocnictwa osób* podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
3. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w zamówieniu do oferty należy dołączyć:**
4. *Oświadczenie o spełnieniu warunków* w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ .
5. *Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności - kserokopia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów,* wydanego przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach,
6. *Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności - kserokopia zaświadczenia z rejestru zbierającyc*h zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
7. *Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności – kserokopia aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnyc*h lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
8. *Wykaz usług* odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. Załącznik nr 5 do SIWZ.
9. *Wykaz niezbędnych do wykonywania zamówienia narzędzi i urządzeń,* jakimi dysponuje Wykonawca wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Załącznik nr 6 do SIWZ
10. *Opłacona polisa***,** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. *Wykonawca spełni ten warunek jeżeli będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 tys. zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych).*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 tys. zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

1. *Dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada środki finansowe* zapewniające prawidłowe wykonanie zamówienia bądź posiada zdolność kredytową w wysokości – 300 tys. zł. (słownie trzysta tysięcy złotych) - informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
2. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:**
3. *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia* z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ,
4. *Aktualny odpis z właściwego rejestru*, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
5. *Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia* Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. *Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8* ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. *Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9* ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
8. *Oświadczenie Wykonawcy o powiązaniach kapitałowych* zał nr 7 do SIWZ,
9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określone w pkt D, podpunkcie 1-5.
10. Parafowany wzór umowy stanowiący zał. Nr 2 do SIWZ
11. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
12. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
14. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy -wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**F. Forma dokumentów:**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**G. Wymogi dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów; wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Oferta wspólna, (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1. powinna być zgodna z postanowieniami i zapisami SIWZ,
2. w przypadku składania oferty wspólnej ofertę oraz oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz odpis z właściwego rejestru, składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 11: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta).

**Kopertę należy zaadresować oraz opisać:**

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gmina Smyków, Smyków 91, 26 – 212 Smyków**

OFERTA NA

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych zmieszanych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Smyków***

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**8 maja 2013 r. godz. 10.20**

Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej.
2. W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Forma dokumentów i oświadczeń.
4. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii – potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty.
5. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
6. Tajemnica przedsiębiorstwa:
7. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
8. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
9. Informacje pozostałe:
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
11. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
12. Oferta musi być sporządzona:
13. w języku polskim,
14. w formie pisemnej,
15. Zaleca się , aby:
16. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
17. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
18. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
19. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.
20. Zmiana/wycofanie oferty:
21. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
22. o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
23. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w niniejszym rozdziale SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
24. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
25. Zwrot oferty bez otwierania

**Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

1. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Smyków, osobiście pok. nr 1 – sekretariat do 8 maja 2013 r., do godz. 10.00 lub pocztą na adres Urzędu**
2. Złożonaoferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie **ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Smyków w Sali konferencyjnej – dnia 8 maja, o godz. 10.20**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. UWAGA -za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 14:**  **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej na adres: Urząd Gminy Smyków

- faksem na nr (41) 373 91 81

- drogą elektroniczną na adres: [gmina@smykow.pl](mailto:gmina@smykow.pl)

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami

Jest: imię i nazwisko:

Mariusz Grunt

605 327 -431

w terminach: godz. pomiędzy 7.00 – 15.00 (w dniach pracy tut. Urzędu).

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

Stanowisko: Inspektor ds. organizacyjno kancelaryjnych, kadr i ewidencji działalności gospodarczej

imię i nazwisko: Maria Basiak

tel. 41) 373 91 81

fax. 41) 373 91 81

Zmiany treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie przesłana do wszystkich uczestników, którym przekazano SIWZ , bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

**Rozdział 15: Wadium:**

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium przed

upływem terminu składania ofert w kwocie: 5.000,00 zł. ( słownie: pięć tysięcy złotych) .

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U.z 2007r. Nr 42, poz. 275),

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**BS Kielce Filia Smyków 69 8493 0004 0030 0506 0772 0011**.

Wadium wnoszone w pieniądzu musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływam terminu składania ofert. Kserokopię dowodu wpłaty należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować przed terminem składania ofert u Skarbnika Zamawiającego a kserokopie załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w treści gwarancji winny być podane wszystkie przypadki powodujące utratę wadium( zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz zapis, że „w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności powodujących utratę wadium Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na pierwsze żądanie beneficjenta każdej kwoty do maksymalnej wysokości podanej w gwarancji.

Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z przetargu.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie w sytuacjach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 16. Opis kryteriów i sposób oceny ofert:**

**1.** Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do

szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

**1)** Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.

**2)** Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.

**3)** Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

**4)** Wniesiono poprawnie wadium.

**2.** Kryteria oceny ofert - w celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego

zamówienia publicznego, zamawiający przyjął jako **jedyne kryterium oceny ofert - cenę**

**brutto oferty**, przypisując mu wagę procentową.

**3.** Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie **kryterium cena** i ustaloną punktację:

punktacja 0-100 (100%=100pkt).

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie

odrzuconych, wyłącznie na podstawie kryterium – **cena:**

Cena ofertowa – 100% = 100pkt.

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

cena oferty najniższej

Liczba punktów badanej oferty = -------------------------------------------- x 100

cena oferty badanej

Cena musi obejmować wszystkie zadania określone w rozdziale I – część SIWZ.

**Wariantowość ceny:** nie dopuszcza się wariantowości cen.

Wykonawca zobowiązany jest określić ceny jednostkowe usług wchodzących w skład

przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią formularza ofertowego.

Cenę oferty należy podać w walucie Polskiej,

**Wynagrodzenie dla Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym**

**Rozdział 17. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy:**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje

o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej **Zamawiającego** oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę według wzoru umowy dołączonego do SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ)

SIWZ projektem umowy.

Do umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

**Rozdział 18: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający zażąda od wykonawcy którego oferta zostanie wybrana wniesienia przed

zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wskazanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z następujących form:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U.z 2007r. Nr 42, poz. 275),

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego przed podpisania umowy:

BS Kielce Filia Smyków **69 8493 0004 0030 0506 0772 0011**.

Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w dniu podpisania umowy u Skarbnika Zamawiającego.

Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

a) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,

b) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowy,

c) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem na czym to nie wywiązanie polega.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 19.**  **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** |

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCE** |

1. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający **nie** przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowania.
7. Adres poczty elektronicznej: [gmina@smykow.pl](mailto:gmina@smykow.pl)

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 21: ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE** |

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 22: POSTANOWIENIA KOŃCOWE** |

1. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
4. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
5. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,20 zł,
6. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ. ZAŁĄCZNIK DO SIWZ** |

Załącznik Nr 1 Wzór oferty

Załącznik Nr 2 Wzór umowy

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień

publicznych

Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 5 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług związanych z odbieranie odpadów komunalnych

Załącznik Nr 6 Wykaz posiadanego sprzętu

Załącznik Nr 7 Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych

Załącznik Nr 8 Mapa gminy Smyków (drogi)