

Zarządzenie Nr 71/2016
Wójta Gminy Smyków
z dnia 04 października 2016 r.

dotyczące warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U.2016.352) zarządzam, co następuje:

§ 1.

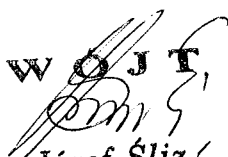
Wprowadza się zasady udostępniania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania w Urzędzie Gminy Smyków stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Smyków

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W O J T
Józef Śliz

ZASADY UDOSTĘPNIANIA I PRZEKAZYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO BĘDĄCYCH W POSIADANIU URZĘDU GMINY SMYKÓW, W CELU PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA.

1. Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja sektora publicznego:
 - 1) udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Smyków: www.bip.smykow.pl
 - 2) udostępniona w serwisie internetowym: www.smykow.pl
 - 3) przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.
2. Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej można składać w formie:
 - 1) dokumentu elektronicznego poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Gminy Smyków znajdująca się na platformie ePUAP
 - 2) e-mailem na adres sekretariat@smykow.pl
 - 3) pisemnej na adres: Urząd Gminy Smyków, Smyków 91, 26-212 Smyków lub faks 413739181
3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
4. Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego dla informacji publicznych udostępnianych w BIP Urzędu Gminy Smyków i serwisie informacyjnym Gminy Smyków:

Jeśli dla danej informacji udostępnionej w BIP Gminy Smyków nie zostały określone inne, odrębne warunki ponownego wykorzystywania lub nie zawarto w danym zakresie umowy o udzielenie wyłącznego prawa do korzystania z informacji sektora publicznego, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wykorzystujące te informacje w celu ich ponownego wykorzystywania są zobowiązane do:

 - 1) poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,
 - 2) udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie,
 - 3) informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.
 - 4) poinformowania, iż organ zobowiązany do udostępniania informacji sektora publicznego nie ponosi odpowiedzialności za jej przetwarzanie, dalsze udostępnianie i wykorzystanie
5. Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego dla informacji publicznych udostępnianych na wniosek:

Urząd Gminy Smyków określa warunki udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania odrębnie dla każdego wniosku i przekazuje je wnioskodawcy. Warunek korzystania z informacji sektora publicznego mających cechy utworu lub stanowiących bazę danych:

Urząd Gminy Smyków zapewnia możliwość wykorzystywania utworu lub bazy danych, do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych, w całości lub we fragmentach, oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie

autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.), z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim. W takim przypadku warunkiem ponownego wykorzystywania utworu lub bazy danych jest obowiązek poinformowania o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy, jeżeli jest znany.

6. Zasady odpowiedzialności Urzędu Gminy Smyków.

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące Urzędowi Gminy Smyków.

7. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego przekazywanych na wniosek

Udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ich ponownego ich wykorzystywania następuje na wniosek w przypadkach, gdy:

- 1) informacja nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Smyków,
- 2) została udostępniona w inny sposób i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,
- 3) ma być wykorzystana przez wnioskodawcę na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
- 4) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

8. Wójt Gminy Smyków uprawniony jest nałożyć opłatę za udostępnienie na wniosek informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania, jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku związane jest:

- 1) z poniesieniem dodatkowych kosztów przez organ zobowiązany w związku ze wskazaną formą i sposobem udostępnienia informacji,
- 2) z dostosowaniem systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych przy udostępnianiu danych gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym

9. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez sekretariat, zwany dalej rejestrem.

10. Pracownik prowadzący rejestr zobowiązany jest do:

- 1) kontroli terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków
- 2) niezwłoczne przekazanie wniosku właściwemu pracownikowi do rozpatrzenia i załatwienia sprawy
- 3) prowadzenia zbioru dokumentacji związanej z załatwieniem wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego
- 4) o przekazaniu wniosku podmiotom, o których mowa w pkt.2 niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę

- 5) jeżeli wniosek dotyczy informacji będącej w posiadaniu więcej niż jednego działu, każdy z poszczególnych pracowników rozpatruje sprawę objętą wnioskiem w ramach swojej właściwości rzeczowej.
11. Po otrzymaniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej oryginał rejestruje się w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania a następnie dekretuje się w zależności od zakresu żądanych informacji do poszczególnych pracowników.
12. Pracownicy niezwłocznie weryfikują informacje i dokumenty, na bazie, których przygotowują odpowiedź.
13. Projekt odpowiedzi przekazuje się do podpisu Wójtowi Gminy Smyków, a następnie jeden z egzemplarzy przekazuje się do pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania
14. Pracownik, któremu zlecono udzielenie informacji, realizuje wniosek w terminie 14 dni.
15. Jeżeli realizacja wniosku wymaga dłuższego okresu przygotowania, pracownik udzielający informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania powiadamia pisemnie wnioskodawcę o konieczności wydłużenia terminu załatwienia sprawy jednak nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.
16. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania następuje w drodze decyzji wydanej przez Wójta Gminy Smyków.
17. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.