

WNIOSEK o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

Nazwa podmiotu zobowiązanego¹⁾:

I. Informacje o wnioskodawcy

☐ I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: 	☐ I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko/nazwa: Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej:
--	---

II. Zakres ponownego wykorzystania udostępnianej informacji sektora publicznego Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

☐ II.A. udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:
☐ II.B. wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: Warunki, na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji:

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

☐ Cel komercyjny Określenie rodzaju działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): 	☐ Cel niekomercyjny Określenie rodzaju działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):
--	---

IV. Okres, przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym

V. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania

V. A. Sposób przekazania informacji: ☐ odbiór osobisty, ☐ przesłać pocztą, ☐ przesłać środkami komunikacji elektronicznej
V.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): ☐ Kopia na papierze, ☐ płyta DVD, ☐ płyta CD, ☐ inny nośnik:
V.C. Forma przekazania informacji: ☐ tekst, ☐ obraz/grafika, ☐ dźwięk (nie dotyczy wydruku), ☐ audiowizualna (nie dotyczy wydruku)
V.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym) ²⁾ :

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

¹⁾ **Nazwa podmiotu zobowiązanego** – podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352);

²⁾ **Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)** – format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).