**ZAPROSZENIE**

**DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**na**

**„Usługę przeglądów i konserwacji urządzeń biurowych będących w użytkowaniu Urzędu Gminy w Smykowie w 2017 roku”**

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/2016 Wójta Gminy Smyków z dnia 5 stycznia 2016r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

1. Wykaz typów urządzeń biurowych podlegających serwisowaniu i będących w użytkowaniu Urzędu Gminy w Smykowie, wg załącznika do zapytania ofertowego Nr 1.

1. Lokalizacja urządzeń biurowych w obiektach Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Smykowie, Smyków 91, 26 – 212 Smyków**

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do** **31.12.2017 roku.**
2. Wymagany minimalny okres gwarancji: **12 miesięcy**
3. Warunki płatności: **przelew 21 dni**
4. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się wykonywać poniższe prace zgodnie z dokumentacją techniczną oraz z wymogami i zaleceniami producenta:
5. konserwacja urządzeń – czyszczenie, regulacje, programowanie, ocena stanu technicznego, w czasie nie dłuższym niż 3 dni od pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia,
6. wymiana materiałów zgodnie z formularzem oferty,
7. Wykonawca zobowiązuje się wpisywać do książki eksploatacyjnej wszelkie prace związane z konserwacją i wyminą materiałów oraz aktualny stan licznika kserokopiarek.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania prac będących przedmiotem usługi.
9. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane usługi.
10. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przeglądu lub konserwacji urządzeń biurowych nie wymienionych w załączniku nr 1 niniejszego zapytania ofertowego, usługi zostaną powierzone Wykonawcy w ramach zawartej umowy, a ich ceny będą negocjowane. Przez negocjacje Zamawiający rozumie porównanie średniej trzech cen otrzymanych z dodatkowych ofert od firm świadczących przedmiotowe usługi.
11. **Ofertę należy złożyć:**

Miejsce: Urząd Gminy w Smykowie, Smyków 91, 26 – 212 Smyków, pok. Nr 1 - sekretariat

Termin złożenia oferty: **23 grudnia 2016r.**

Sposób przygotowania oferty: oferta pisemna z dopiskiem **„ Przegląd i konserwacja kserokopiarek, drukarek i faxu w 2017”**

Forma złożenia oferty: osobiście, pocztą, faxem, na adres e-mail: sekretariat@smykow.pl

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Beata Jarzyńska – podinspektor ds. ochrony środowiska i rolnictwa tel. 41 373 9181

1. W treści oferty należy podać:

1. Nazwę i adres Wykonawcy,

2. Cenę netto/brutto za jednostkowy koszt usługi przeglądu (konserwacji) poszczególnych typów urządzeń biurowych:

3. Cenę netto/brutto za materiały wraz z wymianą ( oryginal):

4. Do oferty należy dołączyć:

4.1. Dokumenty stwierdzające, że oferent uprawniony jest do występowania w obrocie prawnym – aktualny wypis z rejestru sądowego lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej..

4.2. Dołączone kopie dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionych przedstawicieli oferenta.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie oraz ofert niespełniających wymogów formalnych.
2. Zamknięcia postępowania bez wybrania żadnej oferty.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej,